



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.07.2025

м. Ужгород

№ 477

*Про Положення про департамент освіти і науки, молоді та спорту
Закарпатської обласної державної адміністрації*

Відповідно до статей 4 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 5, 6, 11, 13, 18, 22, 26, 31, 33, 39, 41 – 43 і 47 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну службу”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (зі змінами):

1. Затвердити Положення про департамент освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 31.03.2021 № 233 „Про Положення про департамент освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації”.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації – начальника військової адміністрації Гузинця Ю. І.

**Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації**

Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ
про департамент освіти і науки, молоді та спорту
Закарпатської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Департамент освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом обласної державної адміністрації, утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

1.2. Департамент підпорядковується голові обласної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний Міністерству освіти і науки України, Міністерству молоді та спорту України. Його діяльність контролює один із заступників голови обласної державної адміністрації відповідно до функцій та повноважень.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

2. Основні завдання департаменту

Основними завданнями департаменту є:

2.1. Забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері освіти і науки, фізичної культури і спорту, молодіжної політики та національно-патріотичного виховання, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій.

2.2. Забезпечення розвитку системи освіти, фізичної культури і спорту, молодіжної сфери з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

2.3. Створення, у межах повноважень, умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки.

2.4. Створення, у межах повноважень, умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти.

2.5. Забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей області.

2.6. Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, а також, у межах повноважень, – за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій та інноваційної діяльності, міжнародного співробітництва, з питань молоді, фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання.

2.7. Забезпечення, у межах повноважень, розвитку різних форм позашкільної освіти, у тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.

2.8. Виконання соціальних програм та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту молоді, спортсменів, тренерів та суддів з видів спорту, а також працівників установ, закладів та організацій фізичної культури та спорту, сприяння соціальному становленню та розвитку молоді, національно-патріотичному вихованню.

3. Департамент відповідно до визначених основних завдань виконує такі функції:

3.1. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, забезпечення якості освіти на відповідній території, доступності дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти.

3.2. Визначає потреби, розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі закладів та установ, що перебувають у його підпорядкуванні.

3.3. Координує діяльність, здійснює організацію роботи з нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення закладів та установ, що перебувають у його підпорядкуванні.

3.4. Здійснює управління закладами та установами освіти, фізичної культури та спорту, що є комунальною власністю і перебувають у підпорядкуванні.

3.5. Здійснює, у межах компетенції, моніторинг у сфері освіти, молодіжної політики, фізичної культури і спорту, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та трансферу технологій в області.

3.6. Бере участь, у межах повноважень, у формуванні регіональної наукової та науково-технічної політики, впровадженні інноваційних заходів, здійсненні трансферу технологій, спрямованих на соціально-економічний розвиток області.

3.7. Бере участь, у межах повноважень, в інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів.

3.8. У межах повноважень бере участь у реалізації державної політики з фізичного виховання і спорту, забезпечує пропаганду здорового способу життя.

3.9. Бере участь, у межах повноважень, у міжнародному співробітництві з питань освіти і науки, молоді, фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання.

3.10. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області.

3.11. Координує роботу органів управління освітою, молоді та спорту виконавчих комітетів місцевих рад територіальних громад, Комунального закладу „Закарпатський інститут післядипломної педагогічної освіти” Закарпатської обласної ради, а також підприємств, установ та організацій системи освіти, незалежно від їх підпорядкування і форми власності, з питань навчання і виховання дітей дошкільного та шкільного віку, учнівської та студентської молоді тощо.

3.12. У межах повноважень здійснює аналіз стану освіти, галузі фізичної культури та спорту, молодіжної політики, національно-патріотичного виховання, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій, розроблення регіональних програм їх розвитку, а також науково-технічної та інноваційної діяльності, організацію і контроль за виконанням цих програм.

3.13. Здійснює організацію і контроль роботи закладів фахової передвищої та вищої освіти державної і комунальної власності відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень.

3.14. У межах повноважень планує та забезпечує розвиток мережі закладів освіти у регіоні, вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації тощо.

3.15. Вносить Міністерству освіти і науки України, у межах компетенції, пропозиції щодо впорядкування мережі закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

3.16. Проводить атестацію педагогічних працівників закладів освіти відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.17. Бере участь в організації та проведенні конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти, інших закладів та установ, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету.

3.18. Розробляє та реалізує Регіональну програму підготовки кваліфікованих робітників.

3.19. Організовує діяльність регіональної ради професійної (професійно-технічної) освіти.

3.20. У межах компетенції здійснює оперативне управління майном закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

3.21. Здійснює матеріально-технічне і фінансове забезпечення закладів та установ освіти, фізичної культури і спорту, професійної (професійно-технічної),

фахової передвищої освіти, що фінансуються з обласного бюджету, аналіз та контроль за провадженням їх фінансово-господарської діяльності.

3.22. Здійснює моніторингові дослідження потреб регіонального ринку праці, формування та розміщення регіонального замовлення на підготовку фахівців та робітничих кадрів закладів вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти.

3.23. Здійснює контроль за виконанням показників регіонального і державного замовлення на підготовку фахівців та робітничих кадрів закладів вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти.

3.24. Вносить пропозиції Міністерству освіти і науки України щодо переліку професій загальнодержавного значення, підготовка за якими здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

3.25. Здійснює контроль за організацією навчально-виробничого процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, створенням на їх базі навчально-практичних центрів (за галузевим спрямуванням), сприяє впровадженню сучасних виробничих технологій.

3.26. Відповідно до компетенції вживає заходів щодо надання закладами освіти належного рівня дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти, організації їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників.

3.27. Забезпечує, у межах повноважень, виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку і функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; упровадження у практику освітніх і наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.

3.28. Вносить на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції про запровадження експериментальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та про надання закладам освіти статусу експериментальних.

3.29. Формує замовлення на навчально-методичну літературу та документи про освіту.

3.30. Організовує доставку підручників і посібників для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

3.31. Залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством.

3.32. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організацію проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді.

3.33. У встановленому порядку вносить пропозиції про відзначення обдарованої молоді, спортсменів, тренерів, працівників галузі освіти і науки, фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм звань, а

також про призначення стипендій Президента України, премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їхньої праці.

3.34. Співпрацює з відповідним підрозділом Національної поліції України, служби у справах дітей з питань запобігання дитячій бездоглядності та попередження вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

3.35. Забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, за потреби вживає заходів до усунення причин, що зумовили їх появу.

3.36. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти і науки, фізичної культури та спорту, молодіжної сфери.

3.37. Бере участь, у межах своїх повноважень, в організації на території області виставкових заходів. Забезпечує організацію, підготовку та проведення заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня молоді, розвиток фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання, у межах коштів, передбачених в обласному бюджеті на ці заходи.

3.38. Координує роботу закладів вищої освіти та наукових установ, незалежно від їх підпорядкування і форми власності, з питань, спрямованих на реалізацію державної політики у галузі освіти та науки в області.

3.39. Здійснює заходи з формування пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих та регіональних програм щодо розвитку освіти і науки, фізичної культури і спорту, молодіжної політики, національно-патріотичного виховання, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, забезпечення їх виконання.

3.40. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і внесення їх в установленому порядку на розгляд обласної державної адміністрації, Міністерства освіти і науки України та Міністерства молоді та спорту України.

3.41. У межах повноважень здійснює заходи, спрямовані на організацію відпочинку та дозвілля дітей і учнівської молоді.

3.42. Забезпечує спільно з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, впровадження заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей та молоді.

3.43. Вивчає, узагальнює та поширює перспективний досвід роботи з питань освіти і науки, молоді, фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів.

3.44. Забезпечує, у межах повноважень, проведення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції.

3.45. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, забезпечує провадження в установленому порядку рекламної та видавничої діяльності.

3.46. Забезпечує, у межах повноважень, реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням.

3.47. Вносить пропозиції до проекту обласного бюджету, забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів. Організовує та забезпечує на підставі плану діяльності та індикативних прогностичних показників бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди складання проекту кошторису та бюджетного запиту і подає їх місцевому фінансовому органу. Здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених бюджетних повноважень та оцінку ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі.

3.48. Вживає заходів для забезпечення розвитку Комунального закладу „Обласний центр фізичного здоров'я населення „Спорт для всіх” Закарпатської обласної ради.

3.49. У межах повноважень здійснює організацію і забезпечує розвиток спортивної медицини, у тому числі медичне забезпечення та супровід осіб, які займаються фізичною культурою та спортом.

3.50. У межах повноважень взаємодіє з Комунальним закладом „Закарпатський центр фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю „Інваспорт” Закарпатської обласної ради, його структурними підрозділами, громадськими об'єднаннями фізкультурно-спортивної спрямованості осіб з інвалідністю у здійсненні реабілітаційної, фізкультурно-оздоровчої і спортивної роботи серед осіб з інвалідністю.

3.51. Сприяє:

розвитку волонтерської діяльності у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту та національно-патріотичного виховання;

створенню умов для розвитку спроможності інститутів громадянського суспільства у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання;

формуванню і розвитку у молоді громадянських компетентностей, спрямованих на утвердження і захист державності та демократії, здатності відстоювати свої права, відповідально ставитися до громадянських обов'язків, брати відповідальність за власне життя, налагодження гармонійних стосунків між членами своєї сім'ї та життя територіальної громади;

залученню молоді до процесу ухвалення рішень; утворенню і розвитку молодіжних консультативно-дорадчих органів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, органів учнівського і студентського самоврядування;

підвищенню рівня толерантності і солідарності молоді, забезпеченню рівної участі всіх груп молоді у суспільному житті, запобіганню стереотипам, протидії мові ненависті та дискримінації за будь-якими ознаками;

розвитку і ефективній взаємодії інститутів громадянського суспільства, їх участі у формуванні і реалізації державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання, а також активної участі у суспільному житті.

3.52. Забезпечує підготовку та проведення навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів.

3.53. Організовує і проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, бере участь у залученні їх до занять фізичною культурою та спортом.

3.54. Сприяє розвитку олімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху та адаптивних видів спорту.

3.55. Делегує повноваження щодо розвитку видів спорту, визнаних в Україні, відповідним федераціям у встановленому порядку.

3.56. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законодавством випадках – проекти нормативно-правових актів із питань реалізації галузевих повноважень та подання їх на державну реєстрацію у встановленому порядку.

3.57. Бере участь, у межах компетенції:

у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

3.58. Готує самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

3.59. Забезпечує проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.60. Здійснює підготовку (участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.61. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

3.62. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.

3.63. Виконує повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

3.64. Забезпечує, у межах повноважень, виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.65. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.66. Забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.67. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.68. Проводить спеціальну перевірку відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності у кандидата наукового ступеня, вченого звання.

3.69. Забезпечує захист персональних даних.

3.70. Оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного із заснованих ним закладів освіти, та інші видатки у сфері освіти.

3.71. Виконує інші передбачені законодавством функції та повноваження.

4. Права департаменту

Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право в установленому законодавством порядку:

4.1. Одержувати від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні деяких питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, закладами освіти і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.3. Вносити пропозиції про удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі, Міністерству освіти і науки України, Міністерству молоді та спорту України, іншим центральним органам влади – пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, розвитку фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання, організації освітнього процесу та соціального становлення молоді, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти, фізичної культури і спорту.

4.4. Користуватися інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережею спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організовувати випуск видань інформаційного і науково-методичного характеру.

4.5. Скликати наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.6. За дорученням голови обласної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проєктів, залучати (із укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи у цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу області.

4.7. Створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників та, за погодженням з Міністерством освіти і науки України, впроваджувати їх у практику.

4.8. Представляти інтереси департаменту в органах судової влади під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

5. Взаємодія департаменту з іншими органами

Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та засобами масової інформації з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Організаційно-розпорядча діяльність департаменту

6.1. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади голова обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

6.2. Директор департаменту здійснює визначені Законом України „Про державну службу” повноваження керівника державної служби у департаменті.

6.3. У своїй роботі директор департаменту керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

6.4. Директор департаменту:

6.4.1. Здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, за виконання покладених на департамент завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності заступників директора департаменту, керівників структурних підрозділів, окремих працівників.

6.4.2. Подає для затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про департамент.

6.4.3. Затверджує положення про структурні підрозділи департаменту, посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними.

6.4.4. Планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

6.4.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту.

6.4.6. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи.

6.4.7. Може входити до складу колегії обласної державної адміністрації та ради оборони області.

6.4.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

6.4.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

6.4.10. Представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, правоохоронними органами.

6.4.11. Видає, у межах своїх повноважень, накази, організовує контроль за їх виконанням. Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України „Про адміністративну процедуру”.

Накази нормативно-правового характеру, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов’язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий характер механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов’язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб’єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації у територіальних органах Мін’юсту.

Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації або органом виконавчої влади вищого рівня.

6.4.12. Подає для затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників після відповідного їх погодження департаментом фінансів обласної державної адміністрації.

6.4.13. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису департаменту.

6.4.14. Здійснює заходи щодо заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників та державних службовців.

6.4.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту.

6.4.16. Забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

6.4.17. Затверджує штатні розписи та кошториси установ, закладів, що належать до сфери його управління.

6.4.18. Подає пропозиції щодо бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час.

6.4.19. Здійснює контроль, у межах своїх повноважень, за дотриманням працівниками департаменту вимог Закону України „Про запобігання корупції”.

6.4.20. Організовує, у межах своїх повноважень, виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

6.4.21. Затверджує табелі виходу на роботу працівників департаменту.

6.4.22. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

6.5. Директор департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

6.6. Для погодження вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, у ньому може утворюватися колегія.

Персональний склад колегії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

6.7. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності департаменту, обговорення програм та вирішення інших питань у департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії.

Склад рад та комісій, положення про них затверджуються наказом директора департаменту.

6.8. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

6.9. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації після їх погодження з департаментом фінансів обласної державної адміністрації у встановленому законодавством порядку.

6.10. Департамент є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законодавством, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

6.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників департаменту (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. У разі припинення юридичної особи – департаменту (внаслідок ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи департаменту передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету в установленому законодавством порядку.

6.13. Доходи (прибутки) департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та чинним законодавством.
