



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.06.2025

м. Ужгород

№ 435

Про Положення про управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Закарпатської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 4 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 5, 6, 11, 20, 31, 33, 36, 39, 41 – 43 і 47 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну службу”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (зі змінами):

1. Затвердити Положення про управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Закарпатської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 31.03.2021 № 240 „Про Положення про управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Закарпатської обласної державної адміністрації”.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації – начальника військової адміністрації Пріцака Р. Є.

**Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації**

Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про управління житлово-комунального господарства та енергозбереження
Закарпатської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – управління) є самостійним структурним підрозділом обласної державної адміністрації, утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

1.2. Управління підпорядковується голові обласної державної адміністрації, підзвітне і підконтрольне, у межах повноважень, профільному міністерству, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері житлово-комунального господарства, благоустрою населених пунктів, управління побутовими відходами Міністерству розвитку громад та територій України (далі – Мінрозвитку), Державному агентству з енергоефективності та енергозбереження України (далі – Держенергоефективності України), Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – НКРЕКП) у частині реалізації державної політики щодо регулювання діяльності суб'єктів природних монополій та суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сферах теплопостачання, централізованого водопостачання та водовідведення. Його діяльність контролює один із заступників голови обласної державної адміністрації відповідно до функцій та повноважень.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерству розвитку громад та територій України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

2. Основні завдання управління

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у межах повноважень управління у сфері житлово-комунального господарства, у тому числі: у сфері питної води та питного водопостачання, водовідведення, теплопостачання, надання послуг з управління побутовими відходами, у сфері житлової політики і політики у сфері благоустрою населених пунктів, поховання, щодо цін/тарифів на комунальні послуги та розрахунків за житлово-комунальні послуги.

2.2. Забезпечення реалізації в області державної політики з енергоефективності та енергозбереження у житловому фонді та бюджетній сфері.

2.3. Забезпечення, у межах своїх повноважень, реалізації в області державної політики у сфері ліцензування видів господарської діяльності.

2.4. Забезпечення, у межах своїх повноважень, контролю за дотриманням суб'єктами господарювання у сфері комунального господарства, ліцензування діяльності яких здійснюється обласною державною адміністрацією, вимог правил, норм, стандартів та інших нормативно-правових актів у відповідній галузі.

2.5. Здійснення аналізу стану на території області житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою населених пунктів, управління побутовими відходами та підготовка відповідних пропозицій до проєктів державного та обласного бюджету щодо фінансування державних та регіональних програм розвитку зазначених галузей.

3. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

3.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку громад та територій України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.2. Забезпечує координацію діяльності відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади;

сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства;

здійснює координацію та методичний супровід діяльності об'єднаних територіальних громад щодо організації ними виконання функцій у сферах житлово-комунального господарства та енергозбереження.

3.3. Здійснює координацію діяльності суб'єктів природних монополій у сфері комунального господарства у межах своєї компетенції.

3.4. Організовує роботу щодо:

розроблення та впровадження заходів для поліпшення інвестиційного та інноваційного клімату регіону у сферах житлово-комунального господарства та енергозбереження;

здійснення у межах повноважень аналітичного узагальнення стану дотримання суб'єктами господарювання у сфері комунального господарства, ліцензування діяльності яких здійснюється облдержадміністрацією, вимог ліцензійних умов у відповідних галузях та в установленому порядку вносить їх на розгляд облдержадміністрації;

подання пропозицій, розроблення та виконання програм економічного і соціального розвитку регіону, державних і регіональних програм розвитку галузі.

3.5. Забезпечує у межах своїх повноважень:

захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

здійснення заходів із запобігання і протидії корупції;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки,

реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

захист персональних даних;

надання адміністративних послуг.

3.6. Здійснює у межах своїх повноважень:

повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

контроль за додержанням суб'єктами господарювання у сфері житлово-комунального господарства правил, норм, стандартів та інших нормативно-правових актів у відповідній галузі;

перевірку документів, що підтверджують відсутність здійснення контролю за діяльністю здобувача ліцензії, ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України”;

контроль за додержанням ліцензіатами вимог ліцензійних умов;

інформаційне та методичне супроводження ліцензування.

3.7. Формує та веде:

ліцензійний реєстр;

ліцензійні справи, забезпечує їх зберігання, передачу та одержання у паперовій та/або електронній формі.

3.8. Надає інформацію з ліцензійних справ у порядку, встановленому Законом України „Про доступ до публічної інформації”.

3.9. Забезпечує розміщення на офіційному вебсайті органу ліцензування рішення, прийняті ним відповідно до Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності”.

3.10. Складає та подає органу ліцензування щорічний ліцензійний звіт.

3.11. Вживає заходів для підвищення кваліфікації працівників, до посадових обов'язків яких віднесено забезпечення виконання повноважень у сфері ліцензування.

3.12. Формує та подає Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, реєстр природних монополій у межах своїх повноважень.

3.13. Бере участь у:

вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

підготовці пропозицій до проєктів державних та регіональних програм, програм соціально-економічного розвитку області, звітів голови обласної державної адміністрації;

підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

3.14. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законодавством випадках – проекти нормативно-правових актів згідно з функціональними обов'язками.

3.15. Проводить роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.16. Готує (бере участь у підготовці):

проекти угод, договори, меморандуми, протоколи зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами – інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

3.17. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, запити на публічну інформацію.

3.18. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів відповідних місцевих рад.

3.19. Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

3.20. Вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету.

3.21. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у відповідних галузях та вживає заходів щодо усунення недоліків.

3.22. Надає у межах повноважень методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

3.23. Готує і подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції, облдержадміністрації, Міністерству розвитку громад та територій України, Держенергоефективності, НКРЕКП.

3.24. У сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг: забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо здійснення моніторингу надання житлово-комунальних послуг, створення виконавцями комунальних послуг та управителями систем управління якістю відповідних послуг на базі національних або міжнародних стандартів;

взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та встановлення цін/тарифів у межах своїх повноважень;

надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів на комунальні послуги та з інших питань, що належать до компетенції управління;

здійснює моніторинг встановлених цін/тарифів на житлово-комунальні послуги, аналіз їх динаміки та рівня відшкодування встановленими тарифами вартості житлово-комунальних послуг;

уживає заходів щодо дотримання вимог законодавства з питань формування та встановлення тарифів на комунальні послуги у межах своїх повноважень;

уживає заходів щодо дотримання встановлених стандартів, нормативів, норм, порядків і правил щодо кількості та якості житлово-комунальних послуг;

здійснює моніторинг стану оснащення будівель вузлами комерційного обліку споживачів послуг із постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання та обладнання інженерних систем для забезпечення такого обліку;

забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації та Мінрозвитку щодо здійснення моніторингу рівня розрахунків за надані житлово-комунальні послуги та стану оплати підприємствами галузі спожитих енергоносіїв;

у межах своїх повноважень реалізує на території області державну політику з питань формування й утримання житлового фонду;

розглядає спільно з органами місцевого самоврядування питання щодо передачі у комунальну власність державного майна, зокрема житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;

здійснює аналіз стану сфери житлового господарства та управління багатоквартирним будинком;

організовує контроль за здійсненням заходів з виконання планових робіт щодо перевірки димових і вентиляційних каналів та з експлуатації внутрішньо-будинкових газових мереж і обладнання житлового фонду області під час підготовки до осінньо-зимового періоду;

здійснює моніторинг стану ліфтового господарства житлового фонду області;

реалізує на території області державну політику з питань створення об'єднань співвласників багатоквартирного будинку та впровадження нових форм управління житловим фондом;

реалізує на території області державну політику з питань реалізації співвласниками права визначення форми управління багатоквартирним будинком, здійснює моніторинг цих питань та відповідне інформування Мінрозвитку.

3.25. У сфері теплопостачання та енергозбереження:

розробляє і реалізує регіональні програми у сфері теплопостачання, енергозбереження та енергоефективності у межах своїх повноважень; контролює їх виконання та звітує про це перед облдержадміністрацією;

здійснює аналіз стану сфери теплопостачання в області;

організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на підготовку об'єктів житлово-комунального господарства та об'єктів теплопостачання установ і організацій соціальної сфери, для забезпечення сталої роботи в осінньо-зимовий період, здійснює аналіз підготовки таких об'єктів до роботи в осінньо-зимовий період та подає відповідні пропозиції;

погоджує діяльність у сфері теплопостачання з органами місцевого самоврядування та центральним органом виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;

забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо ліцензування господарської діяльності з виробництва теплової енергії (крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках), транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії;

забезпечує, у межах компетенції, реалізацію заходів щодо енергозбереження згідно із завданнями Програми енергоефективності та

енергозбереження у житлово-комунальному господарстві та бюджетній сфері та відповідних регіональних програм;

вживає заходів щодо поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

сприяє впровадженню ресурсозберігаючих, енергозберігаючих та енергоефективних заходів і технологій на підприємствах житлово-комунального господарства, теплопостачання, організаціях та установах бюджетної сфери області;

здійснює моніторинг за ефективним використанням паливно-енергетичних ресурсів, відновлювальних джерел енергії та альтернативних видів палива;

проводить інформаційну діяльність із популяризації економічних, екологічних і соціальних переваг ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлювальних джерел енергії та альтернативних видів палива;

сприяє підвищенню енергетичної ефективності будівель;

забезпечує впровадження організаційно-розпорядчих та нормативних актів із питань забезпечення своєчасних і повноцінних розрахунків за енергоносіями, спожиті підприємствами житлово-комунального господарства, та у сфері енергозбереження; підготовку та проведення нарад за участі керівництва облдержадміністрації з питань стану розрахунків за спожиті енергоносії та підвищення ефективності енергоспоживання; у межах компетенції – реалізацію заходів із енергозбереження;

здійснює узагальнення, аналіз та підготовку інформаційних матеріалів (у тому числі презентаційних) щодо стану розрахунків підприємств галузі за спожиті енергоносії та інформування керівників міст і районів з цього питання;

бере участь в організації робіт із проведення енергетичних обстежень, розробленні проєктів із енергозбереження, здійсненні енергозберігаючих заходів із метою зменшення енергоспоживання бюджетними установами, організаціями та підприємствами житлово-комунальної сфери; в організації виставок, семінарів, симпозіумів із питань енергоефективності та енергозбереження;

у межах повноважень сприяє розвитку міжрегіональних та зовнішньо-економічних зв'язків у сфері енергозбереження та підвищення енергоефективності, впровадженню маловідходних, енерго- та ресурсозберігаючих технологій;

готує відповідно до законодавства пропозиції щодо розвитку сфери енергозбереження та вживає заходів для їх реалізації; пропозиції щодо перспективного розвитку і використання нетрадиційних і відновлювальних джерел енергії, вітрової енергетики, вторинних енергетичних ресурсів, процесів заміщення дефіцитних видів палива, використання вторинних горючих газів та сучасних біотехнологій;

збирає, узагальнює та аналізує інформацію з питань енергозбереження, виконання Обласної програми енергозбереження, сприяє розробленню та виконанню Програми економічного і соціального розвитку області за цим напрямом;

вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку тепло- і водопостачання, звітності та державної статистики у сфері енергозбереження;

бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог із енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій;

забезпечує вирішення інших питань у сфері теплопостачання та енергозбереження відповідно до компетенції та законів України.

3.26. У сфері питної води та питного водопостачання, у сфері водовідведення:

розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води, питного водопостачання, у сфері водовідведення – бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм;

здійснює аналіз стану сфери питної води та питного водопостачання, сфери водовідведення;

у межах повноважень:

забезпечує контроль за дотриманням правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді та вносить пропозиції щодо обмеження або заборони використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів міст, інших населених пунктів питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам, та за належне забезпечення населення системами водовідведення;

забезпечує реалізацію повноважень облдержадміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цих сферах правил і норм;

порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання, у сфері водовідведення;

координує питання щодо виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

координує питання щодо виконання правил і норм користування системами водовідведення, дотримання режиму санітарно-захисних зон об'єктів водовідведення;

вносить пропозиції щодо розроблення та реалізації проєктів із встановлення зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання, санітарно-захисних зон об'єктів централізованого водовідведення;

вносить пропозиції щодо прийняття рішень про застосування санкцій до підприємств з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення у разі порушення ними законодавства у сфері питної води, питного водопостачання, у сфері водовідведення;

забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та

централізованого водовідведення, обсяги якої встановлюються ліцензійними умовами;

забезпечує вирішення інших питань у сфері питної води, питного водопостачання, у сфері водовідведення відповідно до компетенції та законів України.

3.27. У сферах благоустрою населених пунктів, управління побутовими відходами, галузі поховання:

бере участь у розробленні та виконанні державних та регіональних програм управління побутовими відходами;

здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, управління побутовими відходами, галузі поховання;

подає пропозиції щодо організації збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

вживає заходів щодо забезпечення ліквідації несанкціонованих і неконтрольованих звалищ відходів самостійно або за рішенням уповноважених органів;

взаємодіє з органами місцевого самоврядування щодо:

проведення просвітницьких заходів з населенням щодо управління побутовими відходами;

проведення конкурсів з визначення виконавців послуг для вивезення побутових відходів;

вносить пропозиції щодо залучення коштів, необхідних для здійснення заходів у сфері управління побутовими відходами під час підготовки проєктів місцевих бюджетів;

забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів, дотриманням санітарних правил, збиранням, утилізацією і захороненням побутових відходів;

забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації в межах, визначених Конституцією і законами України, щодо здійснення на відповідній території державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, подає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання.

4. Права управління

Управління для здійснення повноважень за функціональними напрямками діяльності та виконання завдань, що визначені, має право в установленому законодавством порядку:

4.1. Одержувати від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформаційні та інші матеріали, а від Головного управління статистики у Закарпатській області (за згодою) – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати спеціалістів та фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням із їх керівниками), представників об'єднань громадян (за згодою) до розгляду та вивчення окремих питань, що належать до його компетенції.

4.3. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.5. Готувати та вносити в установленому порядку пропозиції щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5. Взаємодія управління з іншими органами влади

Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом обласної державної адміністрації, з районними державними адміністраціями, виконавчим апаратом обласної ради, органами місцевого самоврядування та їх виконавчими комітетами, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Організаційно-розпорядча діяльність управління

6.1. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади голова обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

6.2. Начальник управління здійснює визначені Законом України „Про державну службу” повноваження керівника державної служби в управлінні.

6.3. У своїй роботі начальник управління керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

6.4. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, за виконання покладених на управління завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності заступників начальника управління, керівників структурних підрозділів, окремих працівників;

2) подає для затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи управління, посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації та ради оборони області;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, правоохоронними органами;

11) видає, у межах своїх повноважень, накази, організовує контроль за їх виконанням. Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України „Про адміністративну процедуру”.

Накази нормативно-правового характеру, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий характер механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації у територіальних органах Міністерства юстиції України.

Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації або органом виконавчої влади вищого рівня;

12) подає для затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників після відповідного їх погодження департаментом фінансів обласної державної адміністрації;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису управління;

14) здійснює заходи щодо заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників та державних службовців;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

16) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

18) здійснює контроль, у межах своїх повноважень, за дотриманням працівниками управління вимог Закону України „Про запобігання корупції”;

19) організовує, у межах своїх повноважень, виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

20) затверджує табелі виходу на роботу працівників управління;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

6.5. Начальник управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником управління відповідно до законодавства про державну службу.

6.6. Для погодження вирішення питань, що належать до компетенції управління, у ньому може утворюватися колегія.

Персональний склад колегії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

6.7. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

6.8. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова обласної державної адміністрації після їх погодження з департаментом фінансів облдержадміністрації у встановленому законодавством порядку.

6.9. Управління є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законодавством, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

6.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників управління (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6.11. У разі припинення юридичної особи – управління (внаслідок ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи управління передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету в установленому законодавством порядку.

6.12. Доходи (прибутки) управління використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та чинним законодавством.