



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.07.2024

м. Ужгород

№ 720

*Про Положення про департамент соціального захисту населення
Закарпатської обласної державної адміністрації*

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 4 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні”, № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (зі змінами), від 26 серпня 2020 № 783 „Деякі питання Національної соціальної сервісної служби України, наказів Міністерства соціальної політики України від 31 липня 2023 року № 263-Н „Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій та організації діяльності територіальної громади у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей”, Міністерства у справах ветеранів України від 14 серпня 2023 року № 197 „Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про самостійні структурні підрозділи з питань ветеранської політики місцевих державних адміністрацій”:

1. Затвердити Положення про департамент соціального захисту населення Закарпатської обласної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 04.06.2020 № 290.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови державної адміністрації – начальника військової адміністрації Білецького М. З.

**Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації**

Віктор МИКИТА

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент соціального захисту населення
Закарпатської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Департамент соціального захисту населення (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрації), утворюється розпорядженням голови облдержадміністрації.

1.2. Департамент підпорядковується голові Закарпатської обласної державної адміністрації та є підзвітним і підконтрольним Міністерству соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики) та Міністерству у справах ветеранів України (далі – Мінветеранів), координується Національною соціальною сервісною службою України (далі – Нацсоцслужба) в межах повноважень, визначених Положенням про Національну соціальну сервісну службу України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2020 року № 783 „Деякі питання Національної соціальної сервісної служби України”.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Мінветеранів, Мінреінтеграції, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

2. Основні повноваження Департаменту

Основними повноваженнями Департаменту є забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері соціального захисту населення, виконання повноважень щодо реалізації державних програм підтримки мешканців області з числа вразливих категорій громадян; координація надання базових соціальних послуг відповідно до вимог чинного законодавства; захисту прав та реалізації соціальних гарантій, визначених законодавством України для окремих категорій населення, зокрема ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, внутрішньо переміщених осіб, осіб з інвалідністю, інших вразливих категорій осіб; координація реалізації на території області державної політики з питань поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних сімей, оздоровлення та відпочинку дітей, запобігання та протидії домашньому насильству, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми.

3. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання

3.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики, Мінветеранів, Мінреінтеграції, Нацсоцслужби, інших центральних органів виконавчої влади, забезпечує координацію їх реалізації.

3.2. Визначає пріоритети соціального розвитку; здійснює оцінювання виконання функцій у сфері соціального захисту населення на рівні територіальних громад; готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм; здійснює заходи у сфері соціального захисту населення, поліпшення становища сімей, оздоровлення та відпочинку дітей, запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків.

3.3. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема: особам похилого віку, особам з інвалідністю, ветеранам війни та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисникам та Захисницям України, військовослужбовцям, які звільнені з військової служби та членах їх сімей, особам з інвалідністю внаслідок війни, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, малозабезпеченим особам, багатодітним сім'ям, запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, внутрішньо переміщеним особам, дітям, іншим вразливим категоріям осіб.

3.4. Реалізовує державні та регіональні програми щодо ветеранської політики. Виконує програми і здійснює заходи, спрямовані на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних сімей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, оздоровлення та відпочинку дітей; координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань реалізації державної політики у цих сферах.

3.5. Організовує на території області соціальне обслуговування населення, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг, залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги.

3.6. Здійснює координацію діяльності структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій та виконавчих органів територіальних громад у частині законодавства України з питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення, надає їм організаційно-методичну допомогу щодо правильності застосування законодавства у цій сфері.

3.7. Вносить пропозиції до проекту обласного бюджету.

3.8. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

3.9. Розробляє в межах компетенції проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань соціального захисту населення.

3.10 Організовує та забезпечує координацію роботи за діяльністю установ, що належать до сфери його управління.

3.11. Бере участь у:

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку області;

підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

3.12. Готує самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

3.13. Забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції.

3.14. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.15. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.16. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

3.17. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

3.18. Постійно інформує населення про виконання своїх повноважень, визначених законом.

3.19. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

3.20. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.21. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.22. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики щодо захисту інформації з обмеженим доступом.

3.23. Забезпечує захист персональних даних.

3.24. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку

на розгляд обласної державної адміністрації, Мінсоцполітики, Мінветеранів, Мінреінтеграції, Нацсоцслужбі, іншим центральним органам виконавчої влади.

3.25. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції, обласній державній адміністрації, Мінсоцполітики, Мінветеранів, Мінреінтеграції та Нацсоцслужбі.

3.26. Здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання обласній державній адміністрації, Мінсоцполітики, Мінветеранів, Мінреінтеграції, Нацсоцслужбі, іншим центральним органам виконавчої влади.

3.27. Співпрацює зі службою у справах дітей обласної державної адміністрації щодо забезпечення реалізації завдань і повноважень, що входять до їх компетенції.

3.28. Здійснює координацію та методичний супровід діяльності органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг щодо організації виконання ними функцій у сфері соціального захисту населення, адміністрування надання соціальних послуг із соціальної підтримки населення із застосуванням електронного документообігу тощо.

3.29. Забезпечує реалізацію в області нормативно-правових актів щодо альтернативної (невійськової) служби та діяльність обласної робочої групи у справах альтернативної (невійськової) служби.

3.30. Із питань реалізації заходів соціальної підтримки населення здійснює координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань надання та виплати:

державної допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним, допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю, одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року до 21 лютого 2014 року, одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року до 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання „Герой України” за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності, одноразової грошової допомоги постраждалим і внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи

можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті, а також інших видів державної підтримки відповідно до законодавства України;

компенсацій та інших соціальних виплат, виконання інших заходів соціального захисту населення відповідно до законодавства України;

матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби;

соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти.

3.31. У сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

здійснює координаційно-методичні функції та моніторинг у сфері надання установлених законодавством України пільг та реалізації заходів щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, дітей-сиріт, одиноких матерів, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, координує роботу підприємств, установ та організацій з цих питань;

організовує та координує роботу, пов'язану з визначенням/підтвердженням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю внаслідок війни та осіб, на яких поширюється дія законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про жертви нацистських переслідувань”;

організовує та забезпечує роботу регіональної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян;

організовує та забезпечує роботу комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986 – 1990 роках;

організовує та забезпечує роботу обласної комісії з конкурсного відбору громадських об'єднань та благодійних організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, для надання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету;

забезпечує організацію та методичне керівництво щодо санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян.

3.32. У сфері реалізації державних і регіональних програм з питань ветеранської політики:

готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

забезпечує реалізацію державної ветеранської політики з питань: соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості,

підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом;

надання довічних державних стипендій, щорічної до Дня Незалежності України разової грошової допомоги (крім організації виплати такої допомоги);

перехід від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни;

виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

бере участь в організації надання соціальних послуг і проведенні соціальної роботи на території області шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;

сприяє органам місцевого самоврядування та взаємодіє з ними з питань соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;

взаємодіє із громадськими, благодійними та іншими організаціями, волонтерами з питань, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації їх прав на реінтеграцію у громади, спільноти та родини;

аналізує стан та тенденції розвитку державної та регіональної політики;

надає методичну підтримку структурним підрозділам з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій та виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань: реалізації бюджетних програм, що стосуються державної ветеранської політики; призначення (нарахування) та виплати, зокрема:

а) одноразової грошової допомоги: у разі загибелі (смерті) або інвалідності внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації проти України;

б) грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення: для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей;

для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;

для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей;

для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей;

виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює в межах компетенції надання установлених законодавством пільг та реалізацію заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, сімей загиблих військовослужбовців, координує роботу підприємств, установ,

організацій з цих питань; організовує та координує роботу структурних підрозділів з питань ветеранської політики районних державних адміністрацій, виконавчих органів місцевих рад, пов'язану із наданням статусу особи з інвалідністю внаслідок війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності;

бере участь в організації, методичному керівництві та проводить моніторинг щодо санаторно-курортного лікування ветеранів та членів їх сімей, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

надає відповідну консультативну допомогу демобілізованим військовослужбовцям, сім'ям осіб, які загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, для отримання передбачених законодавством соціальних допомог та пільг;

здійснює підготовку пропозицій голові обласної державної адміністрації щодо питань соціального захисту ветеранів війни;

проводить моніторинг на території області щодо:

стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

стану реалізації існуючих регіональних та державних програм.

3.33. У сфері соціального обслуговування, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг населенню:

забезпечує реалізацію державної політики з питань надання соціальних послуг на регіональному рівні;

вивчає потребу області у соціальних послугах, готує та подає пропозиції обласній державній адміністрації щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби та створення ефективної системи надання соціальних послуг;

забезпечує ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг в області;

бере участь у створенні та розвитку мережі закладів із надання соціальних послуг для осіб похилого віку та осіб з інвалідністю;

проводить координацію та методологічне забезпечення діяльності установ системи соціального захисту населення області;

спрямовує та координує діяльність Обласного центру соціальних служб;

проводить на регіональному рівні моніторинг надання соціальних послуг, оцінювання їх якості;

координує діяльністю суб'єктів надання соціальних послуг на регіональному рівні;

проводить роботу, пов'язану зі зміцненням матеріально-технічної бази інтернатних установ, інших закладів та установ з надання соціальних послуг, поліпшенням якості соціальних послуг, які надаються ними, вносить пропозиції щодо обсягів фінансування на утримання цих установ та закладів;

вирішує питання щодо влаштування людей похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ системи соціального захисту населення;

забезпечує впровадження нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України;

координує дотримання стандартів і нормативів, визначених нормативно-правовими актами, щодо рівня та якості соціальних послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів комунальними установами, закладами та недержавними організаціями;

бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво установ і закладів соціального захисту населення;

співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги особам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від домашнього насильства та торгівлі людьми, іншим соціально вразливим громадянам;

співпрацює з волонтерськими організаціями та окремими волонтерами у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам;

забезпечує збір, аналіз та поширення відповідно до законодавства інформації щодо надання соціальних послуг, сприяння впровадженню успішного досвіду надання соціальних послуг;

у межах своєї компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

співпрацює з навчальними закладами щодо підготовки соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи;

координує забезпечення інтеграції у суспільство бездомних громадян та осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до Закону України „Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк”, їх соціальній адаптації.

3.34. Щодо поліпшення становища сімей, оздоровлення та відпочинку дітей, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми:

розробляє та здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей;

координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

організовує в межах повноважень, передбачених законом, проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення і відпочинку, надає їм відповідну методичну допомогу;

здійснює координацію діяльності дитячих закладів оздоровлення та відпочинку незалежно від форм власності та підпорядкування;

сприяє веденню державного реєстру майнових об'єктів дитячих оздоровчих закладів усіх форм власності;

здійснює координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

надає в межах своїх повноважень багатодітним сім'ям та сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання та протидії домашньому насильству;

забезпечує роботу обласної координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству та протидії торгівлі людьми;

здійснює моніторинг проблемних питань щодо забезпечення одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”;

надає правову, методичну та організаційну допомогу місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми; здійснює збір та підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

координує, контролює та забезпечує у межах своїх повноважень виконання державних цільових програм з питань протидії торгівлі людьми; запобігання та протидії домашньому насильству; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, оздоровлення та відпочинку дітей;

забезпечує організацію виплати винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”;

забезпечує організацію виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;

подає пропозиції щодо необхідності створення реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми; спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі; надає консультативно-методичну допомогу таким установам.

3.35. У сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

бере участь у розвитку реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, подає пропозиції місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування щодо потреби у реабілітаційних установах, а також організації надання реабілітаційних послуг шляхом залучення недержавних організацій;

координує діяльність реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю обласного підпорядкування;

здійснює моніторинг та узагальнює потребу в реабілітації дітей з інвалідністю до реабілітаційних установ;

здійснює облік осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю на забезпечення автомобілями відповідно до законодавства України, у тому числі безоплатне та пільгове;

координує роботу із здійснення компенсаційних виплат, передбачених законодавством України;

аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю в санаторно-курортному лікуванні;

бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення.

3.36. Здійснює моніторинг щодо наявних залишків технічних та інших засобів реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших окремих категорій населення.

3.37. Координує ведення Єдиної інформаційної системи соціальної сфери; інших інформаційних систем та реєстрів, визначених Міністерством соціальної політики України, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Міністерства соціальної політики України та власний сегмент локальної мережі.

3.38. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

4. Права Департаменту

Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право в установленому законодавством порядку:

1) отримувати від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і їх посадових осіб інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань соціального захисту населення;

4) користуватися інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5. Взаємодія Департаменту з іншими органами влади

Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з Нацсоцслужбою у виконанні визначених для нього завдань, а також з:

Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України (далі – Мінреінтеграції) – з питань соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб;

Мінветеранів – з питань реалізації державної ветеранської політики щодо соціального захисту осіб з інвалідністю внаслідок війни; учасників бойових дій, учасників війни, Захисників та Захисниць України, постраждалих учасників

Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;

Державною службою України у справах дітей – з питань реалізації політики соціального захисту сімей з дітьми;

з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, виконавчим апаратом обласної ради, органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Організація роботи Департаменту

6.1. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади голова Закарпатської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

6.2. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) здійснює визначені Законом України „Про державну службу” повноваження керівника державної служби у Департаменті;

3) подає для затвердження голові Закарпатської обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

4) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та визначає їхні обов'язки;

5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Закарпатської обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

7) звітує перед головою Закарпатської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії Закарпатської обласної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Закарпатської обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, Міністерствами та Нацсоцслужбою, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до повноважень Департаменту;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення;

13) подає для затвердження голові Закарпатської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах кошторису Департаменту, затвердженого головою Закарпатської обласної державної адміністрації;

15) здійснює добір кадрів;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

17) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

Приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

19) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку, правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій;

21) затверджує штатні розписи та кошториси установ, закладів, що належать до сфери його управління;

22) подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

23) здійснює контроль, у межах своїх повноважень, за дотриманням працівниками Департаменту вимог Закону України „Про запобігання корупції”;

24) організовує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

25) затверджує таблиці виходу на роботу працівників Департаменту;

26) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

6.3. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств,

інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Закарпатської обласної державної адміністрації або відповідними міністерствами.

6.4. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

6.5. Для погодження вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, у ньому може утворюватися колегія.

Персональний склад колегії затверджується головою Закарпатської обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії виконуються згідно з наказами директора Департаменту.

6.6. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення програм та вирішення інших питань в Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії.

Склад рад та комісій, положення про них затверджує директор Департаменту.

6.7. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова Закарпатської обласної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

6.8. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог для виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (зі змінами).

6.9. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.