



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.07.2025

м. Ужгород

№ 484

***Про Положення про департамент цивільного захисту та оборонної роботи
Закарпатської обласної державної адміністрації***

Відповідно до статей 4 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 5, 6, 27, 31, 33, 39, 41 – 43 і 47 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну службу”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (зі змінами):

1. Затвердити Положення про департамент цивільного захисту та оборонної роботи Закарпатської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 12.02.2025 № 85 „Про Положення про департамент цивільного захисту та оборонної роботи Закарпатської обласної державної адміністрації”.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації – начальника військової адміністрації Музиченка О. Г.

**Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової
адміністрації**

Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ



00022496 - Закарпатська обласна
державна адміністрація
№06-17/8574 від 07.07.2025
3FAA9288358EC0030400
0000056D1D00C626E400
Сертифікат дійсний до 13.05.2027 23:59

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент цивільного захисту та оборонної роботи
Закарпатської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Департамент цивільного захисту та оборонної роботи Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом обласної державної адміністрації, утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

1.2. Скорочене найменування – департамент ЦЗ та ОР Закарпатської ОДА.

1.3. Департамент підпорядковується голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний центральним органам виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту та оборонної роботи. Його діяльність контролює один із заступників голови обласної державної адміністрації відповідно до функцій та повноважень.

1.4. Департамент є постійно діючим органом управління цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Закарпатської області (далі – територіальна підсистема).

1.5. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

2. Основні завдання департаменту

2.1. Із питань цивільного захисту:

участь у реалізації на території області державної політики у сфері цивільного захисту;

участь в організації відновлюваних робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

розроблення і здійснення заходів щодо підтримки готовності органів управління і сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

здійснення спільно з іншими органами управління територіальної підсистеми цивільного захисту інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних із питань захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

2.2. Із питань оборонної роботи:

вжиття заходів із реалізації, у межах компетенції, визначеної Законом України „Про місцеві державні адміністрації” та іншими законодавчими актами України у сфері оборони, державної політики у сфері оборони і захисту національних інтересів від зовнішніх і внутрішніх загроз національній безпеці України;

організація заходів, пов’язаних із виконанням завдань у сфері оборони.

3. Департамент відповідно до визначених основних завдань виконує такі функції:

3.1. Із питань цивільного захисту:

3.1.1. Забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту.

3.1.2. Організовує підготовку, скликання та проведення засідань, рішень регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, здійснює функцію робочого органу (секретаріату) такої комісії.

3.1.3. Розробляє та подає для затвердження окремі плани діяльності територіальної підсистеми, інші плани у сфері цивільного захисту.

3.1.4. Розробляє проекти регіональних програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, подає ці програми у встановленому порядку для затвердження, здійснює моніторинг їх реалізації.

3.1.5. Організовує створення і належне функціонування обласної ланки, готує пропозиції щодо створення місцевих ланок регіональної системи оповіщення цивільного захисту, здійснення їх удосконалення та модернізації.

3.1.6. Вживає відповідних заходів щодо підтримки у постійній готовності до застосування регіональної системи централізованого оповіщення, її сталого функціонування у разі виникнення надзвичайних ситуацій, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування.

3.1.7. Організовує, за окремим рішенням голови обласної державної адміністрації, заходи з питань оповіщення керівного складу державної адміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій області, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

3.1.8. За потреби готує пропозиції щодо утворення регіональних та комунальних аварійно-рятувальних служб, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням.

3.1.9. Здійснює методичне керівництво щодо утворення та функціонування спеціалізованих служб цивільного захисту та окремих формувань цивільного захисту.

3.1.10. Надає методичну допомогу органам із евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення.

3.1.11. Організовує навчання з питань цивільного захисту посадових осіб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

3.1.12. Координує діяльність територіальних курсів, Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, погоджує робочі навчальні програми з функціонального навчання у сфері цивільного захисту.

3.1.13. Організовує заходи з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3.1.14. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту.

3.1.15. Організовує роботу із планування укриття населення у захисних спорудах цивільного захисту.

3.1.16. Визначає потреби фонду захисних споруд цивільного захисту, здійснює планування та організацію роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організовує його укриття.

3.1.17. Організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням із Державною службою України з надзвичайних ситуацій, з фонду таких споруд.

3.1.18. Надає вихідні дані та вимоги до завдань для розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі відповідної містобудівної документації.

3.1.19. Здійснює спільно з іншими органами управління територіальної підсистеми інформаційне забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та обмін інформацією щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

3.1.20. Подає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо:

проєктів державних і регіональних програм про удосконалення організації у сфері цивільного захисту та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, включення до проєктів державного, обласного та місцевих бюджетів витрат на розвиток і функціонування територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, створення, накопичення та утримання регіонального резерву матеріально-технічних засобів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків тощо;

віднесення міст області до груп цивільного захисту, а також суб'єктів господарювання до відповідних категорій із цивільного захисту та затвердження їх переліку у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України;

заохочення (нагородження) осіб за заслуги у сфері цивільного захисту.

3.1.21. Бере участь у:

забезпеченні подання голові обласної державної адміністрації пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду відповідного бюджету для ліквідації

наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

здійсненні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій;

перевірці наявності та готовності до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного захисту населення;

перевірці готовності органів управління та сил територіальної підсистеми до виконання покладених на них завдань;

організації та проведенні підготовки органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період;

здійсненні, у межах своїх повноважень, антитерористичних заходів;

організації завчасного накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, а також засобів захисту органів дихання непрацюючого населення від бойових отруйних речовин, приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

3.1.22. У режимі підвищеної готовності для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми:

організовує, за окремим рішенням голови обласної державної адміністрації, заходи з питань оповіщення органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

уточнює, за потреби, плани реагування на надзвичайні ситуації, здійснення заходів щодо запобігання їх виникненню;

уточнює заходи щодо захисту населення і території від можливих надзвичайних ситуацій;

бере участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, підготовки пропозицій щодо залучення, за потреби, додаткових сил і засобів.

3.1.23. У режимі надзвичайної ситуації для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми:

організовує, за окремим рішенням голови обласної державної адміністрації, заходи з питань оповіщення органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

забезпечує підготовку розпорядчих документів щодо переведення територіальної підсистеми у режим надзвичайної ситуації, про призначення

керівника робіт із ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру регіонального рівня у разі прийняття рішення про її утворення;

бере участь в організації, за потреби, евакуаційних заходів;

бере участь в організації радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

забезпечує інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

3.1.24. У режимі надзвичайного стану виконує завдання у межах компетенції та відповідно до Закону України „Про правовий режим надзвичайного стану”.

3.2. З питань оборонної роботи:

3.2.1. Забезпечує виконання на території області законів, інших нормативно-правових актів з питань оборонної роботи.

3.2.2. У межах компетенції розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань оборонної роботи.

3.2.3. Бере участь у проведенні заходів територіальної оборони області.

3.2.4. Готує і доводить до відома інших структурних підрозділів облдержадміністрації інформацію щодо виконання актів із питань оборонної роботи.

3.2.5. Готує матеріали та забезпечує організацію проведення засідань ради оборони області. Готує проекти рішень ради оборони області.

3.2.6. Сприяє взаємодії обласної державної адміністрації у сфері повноважень, що відносяться до її компетенції, з військовими формуваннями Збройних Сил України, розташованими на території області.

3.2.7. Сприяє відкритому та демократичному цивільному контролю у сфері оборони у порядку, визначеному законодавством, та дотриманню вимог щодо збереження державної таємниці.

3.2.8. Надає методичну допомогу з оборонних питань місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування під час здійснення ними повноважень відповідно до законодавства.

3.2.9. У межах повноважень забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів із оборонної роботи.

3.2.10. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження з питань оборонної роботи.

3.2.11. Організовує надання шефської допомоги військовим частинам Збройних Сил України.

3.2.12. Бере участь у розробленні проектів програм підтримки військових частин та інших військових формувань.

3.2.13. Готує інформаційні та аналітичні матеріали з оборонних питань керівництву обласної державної адміністрації для розгляду на засіданнях ради оборони області, засіданнях колегії обласної державної адміністрації, сесіях обласної ради тощо.

3.2.14. Сприяє виконанню завдань щодо проведення базової військової підготовки громадян, підготовки населення до національного спротиву та популяризації військової служби за контрактом.

3.3. Із питань взаємодії з правоохоронними органами:

3.3.1. Вносить пропозиції і готує питання для розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації, нарадах при керівництві обласної державної адміністрації за участі керівників правоохоронних та контролюючих органів області.

3.3.2. Готує аналітичну інформацію із проведення заходів правоохоронними органами області щодо боротьби зі злочинністю, тероризмом, незаконним обігом зброї і наркотичних засобів, контрабандою.

3.3.3. Надає методичну і консультативну допомогу структурним підрозділам облдержадміністрації з правоохоронних питань.

3.3.4. Надає методичну та практичну допомогу правоохоронним органам області у підготовці проєктів розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації, рішень обласної ради за відповідними напрямками діяльності.

3.3.5. Бере участь у розробленні проєктів програм підтримки правоохоронних органів щодо профілактики злочинності, боротьби з контрабандою, організованою злочинністю та боротьби з корупцією.

3.3.6. У межах компетенції розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань взаємодії з правоохоронними органами.

3.3.7. Забезпечує взаємодію з правоохоронними органами під час проведення заходів за участі керівництва обласної державної адміністрації.

3.3.8. Здійснює попередній розгляд звернень з правоохоронних питань та надсилає до відповідних органів.

3.4. Виконує, у межах визначених повноважень, функції з управління майном, що передано до сфери його управління.

3.5. Для виконання окремих функцій, визначених завданнями департаменту, при ньому функціонують підрозділи без статусу юридичної особи публічного права: „Об’єкт „Будинок лісника” та „Об’єкт № 101”, які утримуються на балансі департаменту.

3.6. Здійснює фінансово-господарські та бухгалтерські операції, пов’язані із функціонуванням об’єктів та підрозділів, наведених у підпункті 3.5 цього Положення, здійснює їх фінансування та утримання, у тому числі за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених для реалізації відповідних регіональних програм.

3.7. Здійснює відповідно до законодавства ведення кадрової роботи щодо працівників об’єктів і підрозділів, зазначених у підпункті 3.5 цього Положення.

3.8. Проводить діяльність, пов’язану з державною таємницею, організовує та здійснює заходи щодо забезпечення режиму секретності у департаменті відповідно до вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці.

3.9. Готує документи, необхідні для надання допуску до державної таємниці працівників департаменту та об’єктів і підрозділів, зазначених у

підпункті 3.5 цього Положення, а також Комунальної установи „Закарпатський обласний центр цивільного захисту, матеріальних резервів та централізованого оповіщення” Закарпатської обласної ради та Комунальної установи „Закарпатський обласний центр підготовки населення до національного спротиву”.

3.10. Надає адміністративні послуги.

3.11. Готує самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для їх подання голові обласної державної адміністрації.

3.12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.13. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень.

3.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.15. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад та готує проекти відповідей на них.

3.16. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є департамент.

3.17. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

3.18. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.19. Забезпечує захист персональних даних.

3.20. Виконує інші передбачені законодавством завдання.

4. Права департаменту

Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право в установленому законодавством порядку:

4.1. Отримувати від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних підрозділів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, райдержадміністрацій, виконавчих органів місцевих рад, підприємств, установ, організацій та їх посадових осіб інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю.

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.3. Поручувати клопотання перед головою обласної державної адміністрації про залучення до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту згідно з відповідними планами взаємодії.

4.4. Надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям, міським, селищним, сільським радам, підприємствам, установам та організаціям, незалежно від форми власності, їх особам щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків таких ситуацій, а також з оборонних питань.

4.5. Брати участь у розгляді місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування оборонних питань та питань, пов'язаних із діяльністю органів управління і сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та її ланок.

4.6. Вносити пропозиції щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, оборонних питань та взаємодії з правоохоронними органами.

4.7. Користуватися інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.8. Скликати наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.9. Брати участь у роботі міжнародних конференцій, нарад, засідань колегії обласної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади, а також колегій правоохоронних та контролюючих органів, проведенні інших організаційно-профілактичних заходів правоохоронної спрямованості.

4.10. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства з питань цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій у райдержадміністраціях.

4.11. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства з оборонних питань у райдержадміністраціях.

4.12. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства з питань взаємодії з правоохоронними органами у райдержадміністраціях.

5. Взаємодія департаменту з іншими органами влади

Департамент в установленому законодавством порядку, у межах повноважень та у виконанні визначених для нього завдань взаємодіє з:

відповідними центральними органами виконавчої влади;
апаратом та структурними підрозділами облдержадміністрації;
райдержадміністраціями, виконкомом міських рад (ТГ);
територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади;

військовими частинами, установами та організаціями Збройних Сил України, іншими військовими формуваннями;

підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Організаційно-розпорядча діяльність департаменту

6.1. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади голова обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

6.2. Директор департаменту здійснює визначені Законом України „Про державну службу” повноваження керівника державної служби у департаменті.

6.3. У своїй роботі директор департаменту керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

6.4. Директор департаменту:

1) здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, за виконання покладених на департамент завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності заступників директора департаменту, керівників структурних підрозділів, окремих працівників, у тому числі об'єктів та підрозділів, наведених у підпункті 3.5 цього Положення;

2) подає для затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи департаменту, посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації та ради оборони області;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, правоохоронними органами;

11) видає, у межах своїх повноважень, накази, організовує контроль за їх виконанням. Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів,

які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України „Про адміністративну процедуру”.

Накази нормативно-правового характеру, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов’язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов’язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб’єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації у територіальних органах Мін’юсту.

Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації або органом виконавчої влади вищого рівня;

12) подає для затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису, структури та штатного розпису департаменту у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників, а також об’єктів і підрозділів, наведених у підпункті 3.5 цього Положення;

13) розпоряджається коштами у межах кошторису департаменту;

14) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством, державних службовців та працівників департаменту, які не є державними службовцями, об’єктів та підрозділів, зазначених у підпункті 3.5 цього Положення, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

16) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) затверджує штатні розписи та кошториси установ, закладів, що належать до сфери його управління;

18) подає пропозиції щодо бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час;

19) здійснює контроль, у межах своїх повноважень, за дотриманням працівниками департаменту вимог Закону України „Про запобігання корупції”;

20) організовує, у межах своїх повноважень, виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

21) затверджує табелі виходу на роботу працівників департаменту;

22) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників структурних підрозділів цивільного захисту районних державних адміністрацій;

23) відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України „Про оплату праці”, підпункту „в” пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 „Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників

установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” встановлює премії працівникам департаменту, об’єктів та підрозділів, зазначених у підпункті 3.5 цього Положення;

24) здійснює інші повноваження, визначені законом.

6.5. Директор департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

6.6. Для погодження вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, у ньому може утворюватися колегія.

Персональний склад колегії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

Рішення колегії виконуються згідно з наказами директора департаменту.

6.7. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності департаменту, обговорення програм та вирішення інших питань у департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії.

Склад рад та комісій, положення про них затверджуються наказом директора департаменту.

6.8. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

6.9. Штатний розпис та кошторис департаменту, об’єктів та підрозділів, наведених у підпункті 3.5 цього Положення, затверджує голова обласної державної адміністрації після їх погодження з департаментом фінансів обласної державної адміністрації у встановленому законодавством порядку.

6.10. Департамент є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законодавством, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

6.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників департаменту (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов’язаних з ними осіб.

6.12. У разі припинення юридичної особи – департаменту (внаслідок ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи департаменту передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету в установленому законодавством порядку.

6.13. Доходи (прибутки) департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та чинним законодавством.
